

Podmienky prijatia do zariadenia sociálnych služieb upravuje zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách).

Podľa uvedeného zákona všeobecne obec a vyšší územný celok v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na sociálnu službu a tiež zabezpečuje právo výberu sociálnej služby za podmienok ustanovených týmto zákonom. Preto ak má niekto potrebu alebo záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení, je nutné, aby vykonal celý rad krokov, ktorými si zabezpečí potrebné dokumenty.

Naše zariadenie sociálnych služieb poskytuje sociálne služby:

**V zariadení pre seniorov** podľa § 35 zákona o sociálnych službách, a to fyzickej osobe, na neurčitý čas, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a stupeň jej odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

**V špecializovanom zariadení** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

### **Ako si vybaviť poskytovanie sociálnej služby u nás?**

Ak máte záujem umiestniť seba, alebo vášho príbuzného v našom zariadení, je potrebné postupovať v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Pre lepšiu orientáciu Vám poskytneme nasledovné informácie. Rozhodujúci je trvalý pobyt a aktuálny zdravotný stav žiadateľa. Žiadateľom je vždy fyzická osoba, ktorej má byť sociálna služba poskytnutá. Za fyzickú osobu môže konať aj jej právny zástupca.

V prvom rade podľa miesta trvalého bydliska sa obráti na **Mestský úrad resp. Obecný úrad – ak má obyvateľ trvalý pobyt v Komárne tak sa obráti na Mesto Komárno – Sociálne oddelenie** (alebo vášho obecného úradu alebo na vyššieho územného celku) a požiada o vystavenie posudku o odkázanosti na sociálnu službu. Tlačivo **Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu** vám vydá príslušný úrad alebo si ho môžete stiahnuť na internetovej stránke príslušného úradu - <https://komarno.sk/mestsky-urad-2/odbor-skolstva-socialnych-veci-kultury-a-sportu/>.

Tlačivo **Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby** vám poskytneme v našom zariadení.

Ak potrebujete Rozhodnutie do Špeciálneho zariadenia tak sa treba obrátiť na Úrad samosprávneho kraja podľa trvalého pobytu obyvateľ – ak má trvalý pobyt v Nitrianskom kraji

tak **-Žiadosť o posúdenie odkázanosti** na sociálnu službu občan s trvalým pobytom v územnom obvode nitrianskeho kraja podáva na Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja. Tlačivo žiadosti o posúdenie sa nachádza **tu ...** prípadne si ho občan môže prevziať osobne na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja, Rázusova 2A, Nitra, prípadne vo vybranom zariadení sociálnych služieb. Poradenstvo pred podaním žiadosti o posúdenie poskytuje Odbor sociálnych vecí UNSK; tel. č. 037/6922911. Poradenstvo môže poskytnúť aj vybrané zariadenie sociálnych služieb.

**Tlačivo o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu aj s prílohami**  (685.7 KB)

Na základe týchto žiadostí prebehnú nasledujúce kroky:

## 1. KROK: POSUDZOVANIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU

Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti občana.

**K posudzovaniu potrebujete:**

1. Tlačivo „**Žiadosť na posúdenie odkázanosti na sociálnu službu**“, v ktorej vypíšete všetky body a podpíšete ju.
2. Súčasťou „Žiadosti na posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“ je:
  - a) „**Potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti**“, v ktorom sa vyjadrí Váš všeobecný lekár pre dospelých. **POZOR**, aby tlačivo podpísal a potvrdil alebo
  - b) „**Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu**“, ktorý taktiež vyplní, potvrdí a podpíše Váš všeobecný lekár.

V prípade, ak v zdravotnej dokumentácii máte doklad od poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, výpovedný o Vašom nepriaznivom zdravotnom stave – **nie starší ako 6 mesiacov** – (vyšetrenia lekára, prepúšťacia správa z hospitalizácie v nemocnici), môžete kópiu tohto dokladu priložiť k tlačivu „Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“. V tom prípade nepotrebujete priložiť: bod 2a) „Potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti“. **Táto kópia ich plne nahrádza.**

3. Takto pripravenú „Žiadosť na posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“ zašlete na adresu vášho obecného alebo mestského úradu / alebo / vyššieho územného celku. Na **základe** tejto žiadosti bude u vás vykonaný sociálny prieskum, čo poslúži ako podklad na vypracovanie sociálneho posudku a posudku a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. „**Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu**“ vám bude následne zaslané od príslušného úradu, ktorý rozhodnutie vystavil.
4. Do 15 dní od prevzatia „Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu“ si dáte **potvrdiť jeho právoplatnosť** na úrade, kde vám bolo rozhodnutie vystavené. Môžete to urobiť osobne alebo poštou.

## 5. KROK: PRIJÍMANIE DO ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

K uzatvoreniu zmluvy v našom zariadení potrebujete:

1. „**Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby**“. Túto žiadosť si môžete podať písomne na úrade, ktorý vám vystavil rozhodnutie o odkázanosti.
2. K tejto žiadosti predložíte:
  - a) právoplatné **Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu**, ktoré už máte k dispozícii z predchádzajúcich krokov.
  - b) **Potvrdenie o príjme za predchádzajúci** kalendárny rok (kópiu rozhodnutia o poberaní dôchodku zo sociálnej poisťovne).
  - c) **Doklady o majetkových pomeroch** – List vlastníctva, Kúpno-predajnú zmluvu.
  - d) **Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely úhrady sociálnych služieb**.
  - e) Občiansky preukaz a zdravotný preukaz poistenca.
  - f) Vyjadrenie lekára – **Potvrdenie o bez infekčnosti** – vylúčenie prenosných chorôb.
  - g) Osobné veci podľa priloženého zoznamu.

## 6. KROK: EVIDENCIA ŽIADATEĽOV

V prípade, že v našom zariadení nie je voľné miesto, je možné Vás zaradiť do Evidencie žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby.

1. Zariadenie sociálnych služieb vedie informatívnu evidenciu žiadateľov o poskytovanie sociálnych služieb.
2. Žiadosti sú do evidencie zaradované podľa poradia v akom nám boli doručené a podľa druhu poskytovanej sociálnej služby.
3. K nástupu Vás potom vyzveme na základe výberu z evidencie podľa týchto kritérií:
  - 1. kritérium:** naliehavosť aktuálnej životnej situácie žiadateľa. Zákon o sociálnych službách v § 8 ods. 6 dáva možnosť prijať občana bezodkladne mimo poradia pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o poskytovaní starostlivosti v zariadení sociálnych služieb v prípade, ak je jeho život, alebo zdravie vážne ohrozené. Napr. bývanie na samote a vysoký vek žiadateľa, imobilita, ktorá spôsobuje neschopnosť zabezpečiť si základné životné potreby a sociálna osamelosť, nepriaznivé poveternostné podmienky najmä zima a hmotná núdza žiadateľa, a iné. Naliehavosť situácie môže ohlásiť žiadateľ, blízky príbuzný, iná osoba, orgán miestnej samosprávy, zariadenie ústavnej starostlivosti (nemocnica). Takáto naliehavosť je potvrdená v rozhodnutí o bezodkladnosti.
  - 2. kritérium:** poradie žiadateľa v evidencii. Žiadosti sú vybavované v poradí, v akom boli do zariadenia podané, ak nie je stav bezodkladnosti.
  - 3. kritérium:** pohlavie žiadateľa. Toto kritérium je dôležité pri dvoj a viacposteľových izbách. Rozhodujúce je tu pohlavie klientov, ktorí na uvoľnenej izbe už bývajú. Na dvojposteľovej izbe môžeme ubytovať spoločne osoby rozdielneho pohlavia len v prípade, že sa jedná o manželov, prípadne muž a žena požiadajú o spoločné bývanie.
  - 4. kritérium:** zdravotný stav žiadateľa. Z prevádzkových dôvodov sú klienti umiestňovaní na jednotlivé izby podľa toho, do akého druhu sociálnej starostlivosti sú zaradení. O prijatí do zariadenia rozhoduje riaditeľ a sociálny pracovník zariadenia.

V prípade, že počas vybavovania potrebných náležitostí si budete potrebovať overiť správnosť pochopenia týchto inštrukcií, alebo budeme mať pochybnosti alebo otázky, kontaktujte nás prosím na nasledovných telefónnych číslach:

**0905 605 732****Hilda Gönczöl Tóthová, riaditeľka ZSS Timoteus  
Ing., PhDr.****0918 844 931****Erika Mátéová sociálna pracovníčka  
Mgr.et.Mgr.**

V pracovných dňoch v dobe od 09.00 – 15.00 h