

Podmienky prijatia do zariadenia sociálnych služieb upravuje zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách).

Podľa uvedeného zákona všeobecne obec a vyšší územný celok v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na sociálnu službu a tiež zabezpečuje právo výberu sociálnej služby za podmienok ustanovených týmto zákonom. Preto ak má niekto potrebu alebo záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení, je nutné, aby vykonal celý rad krokov, ktorými si zabezpečí potrebné dokumenty.

Naše zariadenie sociálnych služieb poskytuje sociálne služby:

V zariadení pre seniorov podľa § 35 zákona o sociálnych službách, a to fyzickej osobe, na neurčitý čas, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a stupeň jej odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Ako si vybaviť poskytovanie sociálnej služby u nás?

Ak máte záujem umiestniť seba, alebo vášho príbuzného v našom zariadení, je potrebné postupovať v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Pre lepšiu orientáciu Vám poskytneme nasledovné informácie. Rozhodujúci je trvalý pobyt a aktuálny zdravotný stav žiadateľa. Žiadateľom je vždy fyzická osoba, ktorej má byť sociálna služba poskytnutá. Za fyzickú osobu môže konať aj jej právny zástupca.

V prvom rade podľa miesta trvalého bydliska sa obráti na **Mestský úrad resp. Obecný úrad – ak má obyvateľ trvalý pobyt v Komárne tak sa obráti na Mesto Komárno – Sociálne oddelenie** (alebo vášho obecného úradu alebo na vyššieho územného celku) a požiada o vystavenie posudku o odkázanosti na sociálnu službu. Tlačivo **Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu** vám vydá príslušný úrad alebo si ho môžete stiahnuť na internetovej stránke príslušného úradu - <https://komarno.sk/mestsky-urad-2/odbor-skolstva-socialnych-veci-kultury-a-sportu/>.

Tlačivo **Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby** vám poskytneme v našom zariadení.

Ak potrebujete Rozhodnutie do Špeciálneho zariadenia tak sa treba obrátiť na Úrad samosprávneho kraja podľa trvalého pobytu obyvateľ – ak má trvalý pobyt v Nitrianskom kraji

tak **-Žiadosť o posúdenie odkázanosti** na sociálnu službu občan s trvalým pobytom v územnom obvode nitrianskeho kraja podáva na Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja. Tlačivo žiadosti o posúdenie sa nachádza **tu ...** prípadne si ho občan môže prevziať osobne na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja, Rázusova 2A, Nitra, prípadne vo vybranom zariadení sociálnych služieb. Poradenstvo pred podaním žiadosti o posúdenie poskytuje Odbor sociálnych vecí UNSK; tel. č. 037/6922911. Poradenstvo môže poskytnúť aj vybrané zariadenie sociálnych služieb.

Tlačivo o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu aj s prílohami  (685.7 KB)

Na základe týchto žiadostí prebehnú nasledujúce kroky:

1. KROK: POSUDZOVANIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU

Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti občana.

K posudzovaniu potrebujete:

1. Tlačivo „**Žiadosť na posúdenie odkázanosti na sociálnu službu**“, v ktorej vypíšete všetky body a podpíšete ju.
2. Súčasťou „Žiadosti na posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“ je:
 - a) „**Potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti**“, v ktorom sa vyjadrí Váš všeobecný lekár pre dospelých. **POZOR**, aby tlačivo podpísal a potvrdil alebo
 - b) „**Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu**“, ktorý taktiež vyplní, potvrdí a podpíše Váš všeobecný lekár.

V prípade, ak v zdravotnej dokumentácii máte doklad od poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, výpovedný o Vašom nepriaznivom zdravotnom stave – **nie starší ako 6 mesiacov** – (vyšetrenia lekára, prepúšťacia správa z hospitalizácie v nemocnici), môžete kópiu tohto dokladu priložiť k tlačivu „Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“. V tom prípade nepotrebujete priložiť: bod 2a) „Potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti“. **Táto kópia ich plne nahrádza.**

3. Takto pripravenú „Žiadosť na posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“ zašlete na adresu vášho obecného alebo mestského úradu / alebo / vyššieho územného celku. Na **základe** tejto žiadosti bude u vás vykonaný sociálny prieskum, čo poslúži ako podklad na vypracovanie sociálneho posudku a posudku a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. „**Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu**“ vám bude následne zaslané od príslušného úradu, ktorý rozhodnutie vystavil.
4. Do 15 dní od prevzatia „Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu“ si dáte **potvrdiť jeho právoplatnosť** na úrade, kde vám bolo rozhodnutie vystavené. Môžete to urobiť osobne alebo poštou.

5. KROK: PRIJÍMANIE DO ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

K uzatvoreniu zmluvy v našom zariadení potrebujete:

1. „**Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby**“. Túto žiadosť si môžete podať písomne na úrade, ktorý vám vystavil rozhodnutie o odkázanosti.
2. K tejto žiadosti predložíte:
 - a) právoplatné **Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu**, ktoré už máte k dispozícii z predchádzajúcich krokov.
 - b) **Potvrdenie o príjme za predchádzajúci** kalendárny rok (kópiu rozhodnutia o poberaní dôchodku zo sociálnej poisťovne).
 - c) **Doklady o majetkových pomeroch** – List vlastníctva, Kúpno-predajnú zmluvu.
 - d) **Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely úhrady sociálnych služieb**.
 - e) Občiansky preukaz a zdravotný preukaz poistenca.
 - f) Vyjadrenie lekára – **Potvrdenie o bez infekčnosti** – vylúčenie prenosných chorôb.
 - g) Osobné veci podľa priloženého zoznamu.

6. KROK: EVIDENCIA ŽIADATEĽOV

V prípade, že v našom zariadení nie je voľné miesto, je možné Vás zaradiť do Evidencie žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby.

1. Zariadenie sociálnych služieb vedie informatívnu evidenciu žiadateľov o poskytovanie sociálnych služieb.
2. Žiadosti sú do evidencie zaradované podľa poradia v akom nám boli doručené a podľa druhu poskytovanej sociálnej služby.
3. K nástupu Vás potom vyzveme na základe výberu z evidencie podľa týchto kritérií:
 - 1. kritérium:** naliehavosť aktuálnej životnej situácie žiadateľa. Zákon o sociálnych službách v § 8 ods. 6 dáva možnosť prijať občana bezodkladne mimo poradia pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o poskytovaní starostlivosti v zariadení sociálnych služieb v prípade, ak je jeho život, alebo zdravie vážne ohrozené. Napr. bývanie na samote a vysoký vek žiadateľa, imobilita, ktorá spôsobuje neschopnosť zabezpečiť si základné životné potreby a sociálna osamelosť, nepriaznivé poveternostné podmienky najmä zima a hmotná núdza žiadateľa, a iné. Naliehavosť situácie môže ohlásiť žiadateľ, blízky príbuzný, iná osoba, orgán miestnej samosprávy, zariadenie ústavnej starostlivosti (nemocnica). Takáto naliehavosť je potvrdená v rozhodnutí o bezodkladnosti.
 - 2. kritérium:** poradie žiadateľa v evidencii. Žiadosti sú vybavované v poradí, v akom boli do zariadenia podané, ak nie je stav bezodkladnosti.
 - 3. kritérium:** pohlavie žiadateľa. Toto kritérium je dôležité pri dvoj a viacposteľových izbách. Rozhodujúce je tu pohlavie klientov, ktorí na uvoľnenej izbe už bývajú. Na dvojposteľovej izbe môžeme ubytovať spoločne osoby rozdielneho pohlavia len v prípade, že sa jedná o manželov, prípadne muž a žena požiadajú o spoločné bývanie.
 - 4. kritérium:** zdravotný stav žiadateľa. Z prevádzkových dôvodov sú klienti umiestňovaní na jednotlivé izby podľa toho, do akého druhu sociálnej starostlivosti sú zaradení. O prijatí do zariadenia rozhoduje riaditeľ a sociálny pracovník zariadenia.

V prípade, že počas vybavovania potrebných náležitostí si budete potrebovať overiť správnosť pochopenia týchto inštrukcií, alebo budeme mať pochybnosti alebo otázky, kontaktujte nás prosím na nasledovných telefónnych číslach:

0905 605 732**Hilda Gönczöl Tóthová, riaditeľka ZSS Timoteus
Ing., Mgr.****0918 844 931****Erika Mátéová sociálna pracovníčka
Mgr.et.Mgr.**

V pracovných dňoch v dobe od 09.00 – 15.00 h